

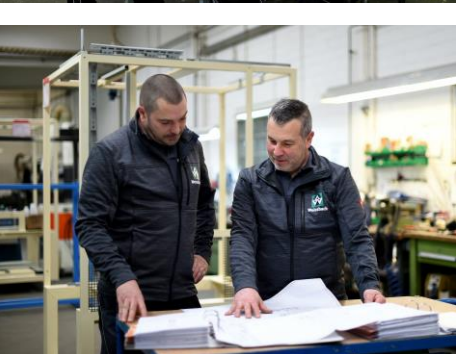


# Arthur Weissbach GmbH

**Wir sind ein weltweit führender Hersteller von Spezialmaschinen für die Kerzenindustrie.**

Wir suchen Verstärkung im Bereich (m/w/d):

## Personalwesen + Buchhaltung



### Ihre Aufgaben:

- Vorarbeiten zur Lohnabrechnung durch Steuerbüro
- Verwalten der Personalakten und Personalstammdaten
- Erstellen von Verträgen und Zeugnissen
- Ansprechpartner für Bewerber, Recruiting
- Meldungen an Behörden, Versicherungen etc.
- Abstimmung mit Berufsgenossenschaft und Werksarzt
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Telefonzentrale
- Unterstützen in Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung, z.B. Industriekaufrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Personalwesen
- Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Eigeninitiative, Sozialkompetenz sowie Organisationstalent
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten:

- Intensive Einarbeitung
- Vollzeitstelle 37/Woche, auch Teilzeit möglich
- kurze Entscheidungswege, unkompliziert und pragmatisch
- Offenheit und Kollegialität in einem Team aus jungen und erfahrenen Mitarbeitern

Arthur Weissbach GmbH  
Maschinenfabrik  
- Bewerbung -  
Bellingerstraße 14  
36043 Fulda

Bewerbung an: [karriere@weissbach-maschinen.com](mailto:karriere@weissbach-maschinen.com)